



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”

гр.Димитровград 6400; ул.”З.Зограф” № 27; тел.(0391) 6-28-68/6-21-00;

E-mail: sou_lk @ abv.bg ; http: // lubenkaravelov.eu

Утвърдил:



Директор: Валентин Христов

ПЛАН

за работата на училищен координационен съвет за
справяне с тормоза в училище

по изпълнение на
„Механизма за противодействие на училищния тормоз“
(2020-2021г.)

Координационен съвет:

Председател: Педагогически съветник: Севдалина Маринова

Членове:

Главен учител: Живко Русев

Старши учител: Таня Стефанова

Родител: Гочо Гочев

Медицинско лице: Йорданка Станилова

Председател на ученически съвет /ученик/

ДЕЙНОСТИ:

1. Създаване на координационен съвет – отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза в училище.

Срок: м. септември

Отг.: Директор

2. Оценка на проблема с насилието и формите на тормоз в училище – извършва се регулярно в началото на учебната година.

Срок: м. септември, м. юни

Отг.: Координационен съвет

3. Дейности:

- 3.1. Изработване на общи правила за поведение и договаряне на процедура в случай на нарушаване на правилата на ниво класна стая, училище, общност – училищна политика, система от дежурства и система за съобщаване в случай на тормоз.

Срок: 15 октомври

Отг.: Координационен съвет

- 3.2. Вписване на промени в Правилника за дейността на училището с оглед обезпечаване на изпълнението на „Плана за противодействие на училищния тормоз”

Срок: м. септември

Отг.: Директор, Координационен съвет

- 3.3. Въвеждане на защитна мрежа – запознаване на училищния персонал с „Плана за противодействие на училищния тормоз”, включително и родителите. Запознаване с Графика за дежурствата и механизмите за свързване с членовете на координационния съвет.

Срок: м. октомври

Отг.: Директор, Координационен съвет

- 3.4. Използване на подхода за работа с връстници, включване в плана на Ученическия съвет обучение на учениците като естествени помощници при случаите на тормоз в училищната среда.

Срок: м. октомври

Отг.: Координационен съвет

3.5. При случай на тормоз изготвяне Протокол за тормоз – ниво на тормоз и представяне на Доклад за решението на коорд. съвет на ПС за ученика. Процедурата ще бъде изпълнена съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със Заповед РД09-611/18.05.2012г. на Министъра на образованието, младежта и науката – III, т. 2.1.

Срок: постоянен

Отг.:Координационен съвет

3.6.Създаване на единен регистър за отбелязване на всяка ситуация на тормоз от учителя, който я е наблюдавал.

Срок:м. септември

Отг.:Координационен съвет

3.7. При регистриране на ситуация на тормоз според „Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция” насочване на ученика към центрове за превенция и консултативни кабинети към местната комисия за БШМН, отдела „Закрила на детето” , полицията и останалите участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.

Срок: постоянен

Отг.:Координационен съвет

3.8. При констатиране на случай „Дете в риск” прилагане незабавно Закона за закрила на детето, чл.7(1) и (2). За осведомеността на учениците поставяне информация за Държавната агенция за закрила на детето и функциониращата Национална телефонна линия за деца в риск- тел. 116 111

Срок: постоянен

Отг.:Координационен съвет

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

Училищен координационен съвет

Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.

Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици

Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз

Прави мотивирани предложения до директора с цел подобрява не на работата.

Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието

Педагогическият съветник

Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез различни анкети и методики и запознава класните ръководители с резултатите от анкетите.

Съхранява заявките за докладване на случаи на насилие.

Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.

Участва в дейността на Училищния координационен съвет. Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти

Класни ръководители

В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая. Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз. Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици. За всеки инцидент или проява на насилие попълват заявка, която предават на педагогическия съветник. Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им. Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др. Информират учениците за Национална телефонна линия за деца 116111 Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище

Учители, които не са класни ръководители

Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно. Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици. Познават правилата на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

Дежурни учители

Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство. Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им. Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство, като попълват заявка, отразяваща инцидента.

Помощен персонал

Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят. Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, педагогически съветник, помощник-директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи

За ученици - жертва на тормоз подават сигнал до класния ръководител или педагогическия съветник. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира училищното ръководство чрез попълване на писмена заявка.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на

която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.

2. За целта е утвърдена и „писмена заявка“ до педагогическия съветник, която се попълва и се предава на него.

При необходимост от допълнителна работа с дете -жертва на насилие или дете, упражняващо насилие, се изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител и родител.

3. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик, учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство и педагогическия съветник, уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в Единен регистър.

Действия при установяване, че дете е жертвана насилие или е в риск от такова. Всеки служител на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, помощник-директора и педагогическия съветник. След проверка на случая директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”