



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
“ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ” – ДИМИТРОВГРАД**

гр.Димитровград 6400 ул. ”З.Зограф“ 27 тел.(0391) 6 – 21- 00

[http://lubenkaravelov.eu;](http://lubenkaravelov.eu) e-mail:[info-2602018@edu.mon.bg;](mailto:info-2602018@edu.mon.bg)

Утвърждавам:
Валентин Христов
Директор на СУ „Любен Каравелов“,
гр.Димитровград

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „Любен Каравелов“, Димитровград

ЗА УЧЕБНА 2023/ 2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с протокол № 14 / 08.09.2023 г. и е утвърден със заповед № РД-13-947

от 11.09.2023 г.

**Съдържание на годишния план на СУ „Любен Каравелов”,
Димитровград за учебната 2023/ 2024 година**

Раздел I.

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

1. Действия за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището.

РАЗДЕЛ I.

Кратък анализ и оценка за състоянието на дейността на училището

Цялостната дейност на СУ „Любен Каравелов” - Димитровград за учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в Годишния план задачи, произтичащи от прилагането на ЗПУО и новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и на национално ниво. От учебната 2022/2023 г. училището е иновативно, като иновацията е свързана с организацията на училищната дейност по отношение на Ученическия съвет, който активно се включи в отразяване на изявите на училището и дежурството в училище. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Целият персонал се запозна с актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред, Годишния план и Плана за контролната дейност на директора. Към екипите по ключови компетентности се присъединиха новопостъпилите учители и продължиха своята работа по набелязаните задачи. Създадоха се училищни комисии с цел по-добра организация за изпълнение на училищните дейности.

Изготвиха се графици за:

- Консултации по учебните предмети;
- Провеждане на часовете по БДП;
- Провеждане на допълнителен час по ФВС
- Провеждане на писмени контролни и класни работи;
- Дежурства;
- Провеждане на часове за консултиране на родители и водене на училищната документация.

Всички учители своевременно се запознават с промените и новостите в нормативната уредба в системата на средното образование. Учителите участваха във всички срещи, дискусии, представяне на учебници, учебни помагала, книги, открити уроци, организирани от РУО-гр.Хасково, и издателства, както и във вътрешноквалификационна дейност. В срок се представиха за утвърждаване тематичните планове за Часа на класа и програмите по ИУЧ. Седмичното разписание на учебните часове се завери в определените от РЗИ срокове.

В началото на изминалата учебна 2022/2023 година в СУ "Л. Каравелов" са се обучавали общо 614 ученици (592 в дневна и 22 в самостоятелна форма на обучение). В края на годината общият брой е 631, от тях 606 ученици са в дневна форма на обучение и 25 – в самостоятелна форма.

Учениците в дневна форма на обучение бяха разделени в 29 паралелки – 12 в начален етап, 8 в прогимназиален етап и 9 в гимназиален етап. Сформирани бяха и 8 сборни ПИГ в начален етап и 3 в прогимназиален.

Движението на учениците през 2022-2023 учебна година е както следва:

- Преместени ученици по тяхно желание-18
- Преместени-0
- Преминали в друга форма на обучение -8
- Отпаднали ученици- 0

Общий успех на учениците в края на учебната година за цялото училище е **Мн.дobby 4.67 .**

За всички дейности в училището е създадена организация, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния

което налага необходимостта да се прибягва до лекционно поднасяне на материала. Работата на ръководството и педагогическия колектив е насочена към издигане на по-високо ниво на образователно-възпитателния процес /ОВП/, съхраняване на положителните традиции в развитието на училището и внасяне на креативни иновации в училишната политика.

В последните години се наблюдава повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж.

Необходимо е за учебната 2023/ 2024 година:

- Да се мотивират и стимулират учениците, за да развият знанията, уменията и компетентностите, които ще са им необходими за успешната им бъдеща реализация в различни сфери на живота.
- Да се създават умения за работа в екип чрез проектно-базирано обучение и проблемно-базирано обучение – развитие на познавателната активност на учениците чрез участие в решаването на екипни задачи и разработване на проекти.
- Да продължи работата по повишаване качеството на ОВП чрез използване на интерактивни методи и по гражданско образование на учениците.
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работа с проблемните ученици и техните родители.
- Да продължи взаимодействието между семейството и училището като форма за оптимизиране на образователния и възпитателен процес. Специална работата с родителите, за приобщаване и съпричастност към училищните проблеми. Въвеждане на съвместни проектни дейности между учители, ученици и родители.
- Да се повиши възискателността по поддържане и опазване на МТБ.
- Да се търсят възможности за привличане на спонзори и за допълнително финансиране с цел подобряване на училищната среда и оборудване на кабинетите с нова, по-съвременна техника.
- Да продължи работата по квалификацията на учителите, и по този начин да се осигури подготовка на учениците, съответстваща на европейските образователни стандарти.
- Разнообразяване сферите на работа по проекти с цел осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците, осигуряване на разнообразни средства за работа.

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Да осигурява високо равнище на общеобразователна и профилирана подготовка на учениците според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, широка обща култура, владеене на чужди езици и работа с компютри, гражданска култура и позиция, готовност за трудова реализация, самостоятелност, инициативност, висок морал и стремеж към самоусъвършенстване и бърза адаптивност към потребностите на икономиката и пазара на труда; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Да предоставя качествено и адекватно образование за нуждите на съвременното общество и бизнеса.

Да формира, чрез прилагане на ясно изразен интердисциплинарен подход и иновативни методи на обучение, личности с добра научна подготовка и обществена култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят и с отговорно поведение за участие в обществения живот.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Запазване на високия престиж на СУ "Л. Каравелов" с осигуряване на актуално висококачествено образование пригодно за по-нататъшното обучение и развитие на личността; училище, което създава истински свободни, мислещи, любопитни и мотивирани хора, готови за успешна личностна реализация. Изграждане на училището, като привлекателно и модерно съвременно учебно заведение, подготвящо търсени и предпочитани кадри на пазара на труда, усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум.

Да се утвърди като конкурентно училище, способно да предостави на учениците пълноценни условия за обучение и развитие и да формира у тях национални и общочовешки добродетели, както и активно взаимодействие със социалната среда, за толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, за противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

3. ЦЕЛИ:

Глобални цели:

СУ „Любен Каравелов“ трябва да е институция, в която са създадени условия за пълноценна социална, творческа и професионална реализация на ученика и неговата личност и да е осигурен достъп до разнообразни и качествени форми на учене през целия живот. По-конкретно трябва да е разработена леснодостъпна система за осведомяване и мотивация за учене и реализация на учениците; насърчаване участието на външни институции в процеса на учене; повишаване на професионалния потенциал на учителите; акцентиране на предприемаческите умения на учениците в по-широк аспект-насърчаване придобиването на ключови компетентности-умения за учене и изразяване, инициативност и предприемчивост, културна осведоменост и функционална грамотност.

За реализиране на целта е необходимо:

- да е разработена леснодостъпна система за осведомяване и мотивация за учене и реализация на учениците;
- насърчаване участието на външни институции в процеса на учене;
- достигане на максимално високо ниво в качеството на обучение, възпитание и социализация на учениците и създаване на възможности за пълноценната им изява и реализация;
- превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в ОВП;

- създаване на единни критерии за контрол и оценка на знанията и уменията на учениците;
- обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение и възпитание;
- повишаване на професионалния потенциал на учителите;
- акцентиране на предприемаческите умения на учениците в по-широк аспект-насърчаване придобиването на ключови компетентности-умения за учене и изразяване, инициативност и предприемчивост, културна осведоменост и функционална грамотност.
- подобряване на материално-техническата база
- участие в европейски проекти
- повишаване квалификацията на учителите

Основни цели в развитието на СУ „Любен Каравелов“ са:

- Чрез внедряването на интерактивни методи на преподаване и софтуерни продукти да се повиши качеството на образование и да се издигне авторитетът на институцията, да се изгради конкурентна образователна и възпитателна среда, подкрепяща гражданското и творческото развитие на личността.
- Чрез внедряването на дигиталните технологии, с изграждането на съвременна и стимулираща образователна среда да се създаде модерно училище, кatalизатор за развитието на знаещи, можещи, непрекъснато развиващи се личности.
- Чрез възможностите за неформално общуване, за представяне и отстояване на идеи и проекти, да се достигне до културно и личностно опознаване, до изграждането на трайни познанства, до формирането на съзнание за принадлежност към една образователна общност.

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Осигуряване на високо качество на процеса на обучение за постигане на Държавните образователни стандарти.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение.
- Използване от учителите на нови методи на преподаване, основани на активно учене и ориентирани към компетентностния подход в обучението като например:

-**проектно-базирано обучение**, основано на дейности за учене чрез изготвяне на проект и което изисква от учениците свободно да отговарят на въпроси или решават проблеми за по-дълъг период от време (една седмица или повече);

-**персонализирано обучение**, при което учениците учат по начин, съотнесен към тяхната нова образователна дигитална среда, опит и интереси;

-**индивидуално обучение**, при което учителите създават условия на индивидуални ученици да работят със свое темпо или адаптират обучението според индивидуалните умения и потребности за ученето им чрез използване на новите дигитални технологии; и научни проучвания, основани на наблюдение, хипотези, експерименти и заключения в реална и в дигитална среда;

- Професионално израстване на учителите, усъвършенстване и развиваане на личната квалификация.
- Поставяне на ученика като най-ювисок приоритет и подпомагане неговото индивидуално развитие.
- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
- Осьзnavане на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция в процеса на обучение.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Приоритетно изучаване на ЧЕ, ИТ и Предприемачество за пълноценна реализация в информационното общество, което е световното бъдеще.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- Дейности, свързани със социализацията и гражданското образование и възпитание на учениците
- Организиране и провеждане на технически и тематични педагогически съвети
- Дейности, свързани със взаимодействието с родители, училищно настоятелство, културни институции, бизнес – среди и др.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Мотивиране и стимулиране на учениците да развият знанията, уменията и компетентностите, които ще са им необходими за успешната им бъдеща реализация в различни сфери на живота.
- Използване на различни методи за проследяване знанията на учениците и разнообразни форми на оценяване, аргументиране на поставяните оценки.
- Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи и техники и технологии на преподаване.
- Умело използване на електронните средства, учебно-техническите средства и материали с цел извлечане и обработване на нужната информация и постигане на оптимални резултати в конкретната учебна ситуация.
- Съдействие за максимално развитие и изява на личностния потенциал на всеки ученик с цел изграждане на умения за критично и конструктивно мислене.
- Създаване на умения за работа в екип чрез проектно-базирано обучение и проблемно-базирано обучение – развитие на познавателната активност на учениците чрез участие в решаването на екипни задачи и разработване на проекти
- Поддържане на позитивна дисциплина, формиране и развитие на социални и гражданска компетентности в процеса на обучение.
- Осъществяване на дейности за превенция на обучителни затруднения.
- Усъвършенстване на професионалната квалификация на учителите в контекста на принципа „Учене през целия живот“.
- Подобряване ефективността на ОВП чрез оптимизиране организацията на учебния процес, разработване и въвеждане на иновативни елементи, повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Приемственост между етапите на обучение.
- Участие в национални и общински програми и проекти, свързани с ОВП и подобряване на МТБ

- Привличане и приобщаване на родителите като активни партньори в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган подпомагащ цялостната образователно-възпитателна работа.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности.
- Ритуализация на училищния живот, уважение към училищната символика /знаме, химн, лого/;
- Обогатяване на традициите за честване на национални, местни и училищни празници;
- Активно участие на учениците в различни форми на ученическо самоуправление-ученически съвет и др.;
- Развитие на извънкласна и извънучилищна дейност, ученически спорт и туризъм;
- Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - Квалификационна дейност за актуализация на академичните, професионално-педагогическите, организационните, комуникативните и административните компетентности в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти, съгласно Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
 - Разработване и реализиране на проекти, НП и участие в конкурси, олимпиади и състезания.
 - Обмяна на добри практики в МО.
 - Обмен на информация в облачната система.
 - Насърчаване участието на външни институции в процеса на учене.

РАЗДЕЛ III.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището

1. Оптимизиране на управленската дейност

- по осезателно присъствие на методическите структури – методически колегии (комисии, съвети) и др. по образователни направления и учебни предмети ;
- съвместно с експерти от РУО – гр. Хасково да се проведе разяснятелна работа с преподавателите във връзка с новите учебни програми и постановките заложени в тях ;
- изграждане на ученически органи – по класове и общо за училището изразявачи интересите и мненията на учениците ;
- от важно значение ще бъде оптимизиране дейността на училищното настоятелство с обновяване на съдържанието по посока на финансово и материално-техническо подпомагане на училището;

2. Дейности свързани със социализацията и гражданското образование и възпитание на учениците :

- насърчаване участието на учениците в кръжоците и други извънкласни дейности
- участия в състезания и конкурси на училищно, общинско, регионално и национално равнище;
- организиране и провеждане на екскурзии с учебна и развлекателна цел; - организиране и провеждане на „Училище сред природата”, „Празник на буквите” и др.;

3. Квалификационна дейност в СУ “Л. Каравелов”

4. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет за 2023/2024 г.

- 5. Взаимодействие с родители, училищно настоятелство, културни институции, бизнес среди и др.**
- 6. Взаимодействие с училищното настоятелство**
- 7. Взаимодействие с културни институции**

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Определяне състава на постоянните комисии към педагогическия съвет и набелязване на мероприятия свързани с началото на новата учебна година. Утвърждаване на Списък-Образец №1 на преподавателската и друга заетост на персонала.
2. Подготовка за откриване на новата учебна година.
Срок: до 05.09.2023 г.
Отговорник: комисия
3. Иsgotвяне на седмично рзписание и съгласуването му в РИОКОЗ.
Срок: до 15.09.2023 г.
Отг.: ЗДУД, комисия
4. Родителски срещи за I, V и VIII клас.
Срок: до 12.09.2023 г.
Отг.: Директор и класни ръководители
5. Заседания на педагогическия съвет.
Срок: 01.09 – 08.09. 2023
Отг.: Директор
6. Актуализиране на Правиника за дейността на училището.
Срок: 08.09.2023
Отг.: Комисия
7. Изготвяне на Годишен план за дейността на училището през учебната 2023/2024 г.
Срок: 08.09.2023
Отг.: Комисия
8. Организация за раздаване и получаване на бесплатни учебници 1-8 клас.
Срок: до 15.09.2023 г.
Отг.: Антония Николова и класни ръководители
9. Изготвяне на учебни програми по ИУЧ и ФУЧ за учебната 2023/2023 г.
Срок: 11.09.2023 г.
Отг.: учители
10. Изготвяне на годишни планове на класните ръководители.
Срок: 11.09.2023 г.
Отг.: класни ръководители

11. Изготвяне на училищната програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи.

Срок: 22.09.2023 г.

Отг.: педагогически съветник

12. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети.

Срок: 22. 09.2023 г.

Отг.: ЗДУД

13. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час на класния ръководител.

Срок: 22.09.2023 г

Отг.: ЗДУД

14. Участие в организирани от РУО – Хасково съвещания с учители по предмети.

Срок: съгласно график на РУО

15. Обновяване и поддържане сайта на училището като основна форма на информация, популяризация и реклама на резултатите от образователно-възпитателна дейност на училище.

Срок: постоянен

Отг.: Мария Тонева, учители

16. Родителски срещи от II до XII клас – запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищните учебни планове.

Срок: до края на IX.2023 г.

Отг.: класни ръководители

17. Запознаване на всички учители с предложения на различни Висши учебни заведения за квалификационни форми организирани за педагогически кадри.

Срок: IX 2023 г.

Отговорник: Директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Изработка на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
Тематичен съвет – Безопасност на движението на учениците.

Срок: X. 2023 г.

Отговорник: Директор

2. Анализ на входните нива и обобщение на резултатите. Предоставяне на обобщената информация на Ръководството.

Срок: до 15.10.2023 г.

Отг.: учителте, ЗДУД

3. Изготвяне на училищна програма за дейности по интереси.

Срок: 20.10.2023 г.

Отг.: учители, координатор

4. Определяне на учениците, които ще получават стипендии за I учебен срок.

Срок: до 20.10.2023 г.

Отг.: комисия

5. Заседание на Обществения съвет на училището.

Срок: до 27.10.2023 г.

Отг.: Председател на Обществения съвет, Директор

6. Актуализиране на състава на ученическия съвет.

Срок: 13.10.2023 г.

Отг.: Пед. съветник, класни ръководители

7. Заседание на Педагогически съвет.

Срок: 20.10.2023 г.

Отг.: Директор

8. Деяности по проекти.

Срок: съгласно заповед на Министъра

Отг.: Директор, училищни екипи

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Отбелязване на Деня на народните будители.

Срок: до 01.11.2023 г.

Отг.: учители по БЕЛ

2. Педагогически съвет във връзка с преодоляване на проблема с дисциплината и направените неизвинени отсъствия от учениците. Обсъждане държавния план-прием за учебната 2024-2025 г. Определяне на комисии за прием за следващата учебна година.

Срок: XI. 2023 г.

Отг.: Директор

3. Приемен ден – индивидуални срещи на родители с учителите по съответните предмети.

Срок : XI.2023 г.

Отг.: ЗДУД

4. Обсъждане възможността за помощ при подобряване на МТБ на училището.

Срок: XI.2023 г.

Отг.:ЗДАД

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Провеждане на класни работи за първи учебен срок.

Срок.: по график

Отг.: ЗДУД, учители

2. Участие в общински кръгове на олимпиади и състезания.

Срок: по график – съгласно график на МОН и РУО

Отг.: ЗДУД, учители

3. Отбелязване на Първи декември – Ден за борба против СПИН.

Отг.: Пед. съветник, ученически съвет

4. Отбелязване на 05.12 -Международен ден на доброволеца.

Отг.учители, класни ръководители, ученически съвет

5. Отбелязване на коледните празници, традиционен благотворителен базар.

Отг. Пед.съветник, ЗДУД, класни ръководители

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Участие в общински и областни кръгове на олимпиади и състезания.

Срок: по график на МОН и РУО

Отг.: ЗДУД, учители

2. Технически съвет свързан с приложение на Правилника за дейността на училището – разглеждане отсъствията и поведението на учениците

Срок: I.2024 г.

Отг.: Директор

3. Изготвяне на седмично разписание за втори учебен срок.

Срок: до 22.01.2024. г

Отг.: ЗДУД, Комисия

4. Приключване на първи учебен срок.

Срок: до 31.01.2024 г.

Отг. ЗДУД, учители

5. Представяне на предложение за Държавен план – прием за учебната 2023/2024 г.

Срок: 17.01. 2024. г

Отг.: Директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Заседание на педагогическия съвет за отчитане резултатите от първия учебен срок.
Отчитане и анализ на набелязаните мерки във връзка с преодоляване на проблема с направените неизвинени отсъствия от учениците.

Срок: II.2024 г.

Отг.: Директор

2. Провеждане на родителска среща за обсъждане на резултатите на учениците от първия учебен срок и дейности за подобряването на учебно-възпитателния процес през втория учебен срок и поведението на учениците, като участници в пътното движение съчетана с приемни дни.

Срок: II. 2024 г.
Отг.: ЗДУД, класни ръководители

3. Заседание на Обществения съвет на училището за съгласуване на Държавния план – прием.

Срок: до 31.01.2024. г
Отг.: Председател на Обществения съвет, Директор

4. Отбелязване на 18. 02.

Отг.: Комисия

5. Класиране на учениците, които ще получават стипендии за втори учебен срок.

Срок: до 15.02.2024 г.
Отг.: Комисия

6. Подготовка за допускане и явяване на учениците от XII клас на ДЗИ.

Срок: по график
Отг.: Директор, класни ръководители на XII клас

7. Подготовка за допускане и явяване на учениците от VII и X клас на НВО.

Срок: по график
Отг.: Директор, класни ръководители на VII и X клас

8. Изготвяне на графици за провеждане на класни и контролни работи през втория учебен срок, за дежурство, за консултации на ученици и родители.

Срок: 09.02.2024 г.
Отг.: ЗДУД

9. Участие в областни кръгове на олимпиади и състезания.

Срок: по график – съгласно график на МОН и РУО
Отг.: ЗДУД, учители

МЕСЕЦ МАРТ

1. Отбелязване на Национален празник – 3 март.

Срок; 1.03.2024 г.
Отг. Комисия

2. Провеждане на тематичен съвет свързан с професионалното ориентиране на учениците и рекламната кампания на училището за предстоящата учебна година.
Определяне на комисия за патронния празник на училището.

Срок: III.2024 г.

Отг.: Директор

3. Събиране по повод рекламната кампания за следващата учебна година, за прием на учениците в I и VIII клас.

Срок: III.2024 г.

Отг. Директор, Комисия

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Приемен ден – индивидуални срещи на родители с учителите по съответните предмети за готовността на учениците за приключване на II-рия учебен срок.

Срок: IV.2024 г.

Отг. Директор, класни ръководители, учители

2. Среща с родителите на бъдещите първокласници

Срок: IV.2024 г.

Отг.: ЗДУД, класни ръководители на 4 клас, Комисия

3. Определяне на дейности свързани с приключване на учебната година на учениците от 1, 2, 3 и 12 клас.

Срок: IV.2024 г.

Отг.: ЗДУД, класни ръководители на 4 клас

4. Отбелязване на Деня на Земята.

Срок: 22.04.20204 г.

Отг.: учители по природни науки

5. Заседание на педагогически съвет.

Срок: 20.04,2024 г.

Отговорник: Директор

6. Сбирка на комисията по повод патронния празник на училището.

Срок: IV.2024 г.

Отг.: Комисия

МЕСЕЦ МАЙ

1. Отбелязване на 9 май – Ден на Европа.

Отг.: Пед. съветник, класни ръководители, учители

2. Обсъждане на тържествата по случай 24 май и предложения за награждаване на ученици и изявени учители.

Срок: 10.V.2024 г.

Отг.: ЗДУД, комисия

3. Заседание на педагогическия съвет. Определяне на дейности свързани с приключването на учебната година на начален етап. Приемане график за подготовка на материално техническата база за новата учебна година.

Срок: V.2024 г.

Отг.: Директор

4. Приключване на учебната година за XII клас.

Срок: до 13.05.2024 г.

Отг.: учители

5. Изпращане на зреолостниците от Випуск 2024.

Срок: 13.05.2024 г.

Отг.: класни ръководители на XII клас,
комисия

6. Подготовка за провеждане на ДЗИ в координация с РУО – Хасково.

Срок: по график

Отг.: Директор

7. Отбелязване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Отг. Комисия

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Отбелязване на 2 юни – Ден Христо Ботев и на загиналите за свобода и независимост на България.

Срок: 2 юни 2024 г.

Отг.: ЗДУД, Комисия

2. Технически съвет свързан с приключване на учебната година за учениците от IV – VI клас. Определяне на учениците за допълнителна работа.

Срок: VI.2024 г.

Отг. Директор

3. Технически съвет свързан с приключване на учебната година за учениците от VII– XI клас. Определяне на учениците за допълнителна работа.

Срок: VI.2024 г.

Отг.:Директор

4. Заседание на комисията по план-приема и рекламираната дейност за VIII клас.
Срок: VI.2024 г.
Отг.: ЗДУД, комисия

5. Подготовка за провеждане на НВО – VII и X клас.
Срок: 10.06.2024 г.
Отг.: Директор, комисия

6. Приключване на учебната година за учениците от IV, V и VI клас.
Срок: 15.06.2024 г.
Отг.: ЗДУД, класни ръководители

7. Изготвяне на дипломи за средно образование.
Срок: по график
Отг.: Директор, ЗДУД, класни ръководители

8. Тържествено връчване на дипломите на зрелостниците.
Срок: до 20 дни след получаване на протокола с резултати от ДЗИ
Отг.: класни ръководители

9. Подаване на заявления за ИУЧ, ФУЧ и профилиращи предмети.
Срок: 06.2024 г.
Отг.: ЗДУД, класни руководители

10. Приключване на учебната година за VII- XII клас.
Срок: 28.06.2024 г.
Отг. Учители

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Годишен съвет за отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2022/2023 г. и изпълнението на годишния план на училището. Отчитане и анализ на набелязаните мерки във връзка с преодоляване на проблема с направените неизвинени отсъствия от учениците. Отчет на дейността на училищните комисии и методическите обединения.

Срок: VII.2024 г.
Отг.: Директор